

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства
имущественных и земельных
отношений Чеченской Республики
от «21» мая 2024 г. № 616-МБ



УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
Чеченской Республики по
физической культуре и спорту
от «27» мая 2024 г. № 143-од



**УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАРО-АТАГИНСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»
(новая редакция)**

с.Старые - Атаги
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Старо – Атагинская спортивная школа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением Администрации Грозненского муниципального района от 30 декабря 2010 года № 72 «Об утверждении Порядка создания реорганизации изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений».

Распоряжением Администрации Грозненского муниципального района Чеченской Республики от 9 декабря 2013 года №358 «О передаче детско-юношеских спортивных школ Грозненского муниципального района в государственную собственность Чеченской Республики» передано на безвозмездной основе в государственную собственность Чеченской Республики».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 5 декабря 2013 года № 386-р «О принятии на безвозмездной основе в государственную собственность Чеченской Республики муниципальных детско-юношеских спортивных школ Чеченской Республики» принято на безвозмездной основе в государственную собственность Чеченской Республики.

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 16 ноября 2015 года № 286-р «О переименовании образовательных учреждений дополнительного образования, подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту и внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 23 июля 2013 года № 218-р» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Старо - Атагинская детско-юношеская спортивная школа Грозненского района».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 28 декабря 2018 года № 400-р «О создании государственного автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Чеченской Республики «Спортивный комплекс имени С. Г. Билимханова», переименовании учреждений, подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту, и внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15 сентября 2016 года № 243-р» переименовано в государственное бюджетное учреждение «Старо – Атагинская спортивная школа Грозненского района».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 25 декабря 2019 года № 451-р «О переименовании учреждений, подведомственных Министерству Чеченской Республики по физической культуре и спорту, и внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15 сентября 2016 года № 243-р» переименовано в государственное бюджетное учреждение «Старо - Атагинская спортивная школа».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 3 февраля 2023 года № 34-р «О переименовании учреждений, подведомственных

Министерству Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике, и внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15 сентября 2016 года № 243-р» переименовано в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Старо – Атагинская спортивная школа».

Распоряжением Правительства Чеченской Республики от 27 марта 2024 года N 75-р "О внесении изменений в распоряжение Правительства Чеченской Республики от 15 сентября 2016 года N 243-р" изменено наименование учредителя с "Министерство Чеченской Республики по физической культуре, спорту и молодежной политике" на "Министерство Чеченской Республики по физической культуре и спорту".

1.2. Наименование Учреждения:

Полное: Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Старо – Атагинская спортивная школа».

Сокращенное: ГБУ ДО «Старо – Атагинская СШ».

1.3. Учредителем Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства Чеченской Республики по физической культуре и спорту (далее — Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Учреждения является Чеченская Республика в лице Министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее — Собственник), которое осуществляет полномочия Собственника Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего координацию и регулирование деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения - государственное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации - учреждение дополнительного образования.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.10. Местонахождение Учреждения: Чеченская Республика, Урус - Мартановский район, с. Старые - Атаги, ул. Х. Нурадилова, д.98.

Почтовый адрес: 366023, Чеченская Республика, Урус - Мартановский район, с. Старые-Атаги, ул. Х. Нурадилова, д.98.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Законом Чеченской Республики от 07.12.2021 № 55-РЗ «О физической культуре и спорте в Чеченской Республике», Законом Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике», иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в области физической культуры и спорта.

Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;

2.2. Целями деятельности Учреждения являются физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и

подростков, создание условий для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд Чеченской Республики и Российской Федерации, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта, удовлетворение потребности граждан в физической подготовке и физическом развитии.

2.3 Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно – оздоровительных) мероприятиях;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- организация развития национальных видов спорта;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

2.4. Учреждение также осуществляет следующие и иные виды деятельности:

- организация и проведение культурно-развлекательных мероприятий, конкурсов, фестивалей для организаций и учреждений всех форм собственности и населения;
- проведение методических семинаров, конференций, специальных курсов, циклов дисциплин, деловых игр, мастер-классов.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем

Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

оказание информационных, консультационных и методических услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности;

организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в установленной сфере деятельности.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обеспечивает образовательный процесс посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

3.2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки направлена на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации систематического участия указанных лиц в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения их в состав спортивных сборных команд.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

3.2.1. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

3.2.2. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении может осуществляться ежедневно, включая выходные и праздничные дни в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

3.2.3. Начало учебно-тренировочного процесса в Учреждении начинается с 1 января. Учебно-тренировочный процесс ведется в соответствии с годовым учебно-тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели в году (включая период самостоятельной подготовки по индивидуальным планам спортивной подготовки для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса), рассчитанным исходя из астрономического часа (60 минут).

Комплектование учреждения осуществляется с 1 января.

3.2.4. При осуществлении спортивной подготовки могут устанавливаться следующие этапы:

- 1) спортивно-оздоровительный этап;
- 2) этап начальной подготовки;
- 3) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 4) этап совершенствования спортивного мастерства;
- 5) этап высшего спортивного мастерства.

3.2.5. Продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления спортсменов, основные критерии зачисления и перевода спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, контрольно-переводные нормативы устанавливаются в дополнительных образовательных программах спортивной подготовки и локальных актах Учреждения.

Для повышения эффективности работы тренерско-преподавательского состава Учреждения, выявления перспективных обучающихся на этапах спортивной подготовки, обмена опытом между тренерами-преподавателями, роста педагогического мастерства и взаимозаменяемости в работе тренеров-преподавателей может применяться бригадный метод работы тренеров-преподавателей.

3.2.6. Учебно-тренировочный процесс включает:

групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия;

работу по индивидуальным планам;

учебно-тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторскую и судейскую практику;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

Индивидуальные учебно-тренировочные планы разрабатываются для обучающихся, включенных в списки кандидатов в спортивные сборные команды Чеченской Республики и (или) в спортивные сборные команды Российской Федерации.

3.2.7. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий определяются локальными нормативными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки,

федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, физической культуры и спорта.

Учреждение объединяет (при необходимости) на временной основе учебно-тренировочные группы для проведения учебно-тренировочных занятий в связи с выездом тренера-преподавателя на спортивные соревнования, учебно-тренировочные мероприятия (сборы), его временной нетрудоспособности, болезнью, отпуском.

При объединении в одну группу занимающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, рекомендуется не превышать разницу в уровне их спортивного мастерства свыше двух спортивных разрядов.

3.2.8. Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса, спортивной подготовки и активного отдыха в период каникул могут организовываться спортивно-оздоровительные лагеря и учебно-тренировочные сборы.

3.2.9. Система контроля включает:

требования к результатам прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, в том числе к участию в спортивных соревнованиях;

оценку результатов освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (контрольные и контрольно-переводные нормативы (испытания)).

3.2.10. Аттестация в форме сдачи контрольных испытаний (нормативов) проводится не менее одного раза в год. Решение о сроках проведения аттестации обучающихся принимается на заседании тренерского совета отделений и оформляется приказом директора Учреждения.

3.2.11. Критерием освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки являются результаты выполнения (сдачи) контрольных испытаний (нормативов) для каждого этапа и года обучения, результаты участия в соревнованиях, выполнение или подтверждение требований Единой всероссийской спортивной классификации.

3.2.12. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или на следующий этап спортивной подготовки производится приказом директора Учреждения по решению педагогического (тренерского) совета Учреждения на основании результатов аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

3.2.13. Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения, но выполнившие предъявляемые программой требования, могут быть переведены раньше срока приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета Учреждения при персональном разрешении врача медицинского учреждения.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта направлена на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы).

3.3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются Учреждением.

3.3.2. Образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта организуется в соответствии с учебным планом в группах обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий.

3.3.3. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.4. В случае если на одном из этапов спортивной подготовки результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося образовательная организация, реализующая дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.5. Организация и проведение спортивных мероприятий с участием обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется в соответствии с календарным планом спортивных мероприятий Учреждения и календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Чеченской Республики.

3.6. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта в Учреждении ведется на русском и чеченском языках.

3.7. Прием в Учреждение граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта проводится при соблюдении действующего законодательства Российской Федерации на основании письменного заявления родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего гражданина или письменного заявления совершеннолетнего гражданина при наличии медицинского заключения, выданного гражданину в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

Прием граждан на обучение по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки осуществляется по результатам индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти.

3.8. Учреждение при приеме граждан на обучение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

3.10. Выпускниками Учреждения являются обучающиеся, завершившие обучение на соответствующем этапе и не выполнившие требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки для зачисления на вышестоящий этап.

Выпуск оформляется приказом руководителя Учреждения.

Выпускникам Учреждения выдается зачетная квалификационная книжка.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Обучающимся предоставляются права на:

обучение в соответствии с реализуемыми в Учреждении дополнительными общеобразовательными программами, с учетом уровня подготовки обучающихся;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

осуществление иных прав в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иных нормативно правовых актов, локальных нормативных актов Учреждения и (или) договором об оказании образовательных услуг по таким программам.

4.3. Обучающиеся обязаны:

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

принимать участие только в спортивных мероприятиях и спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательного Учреждения, в котором обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Чеченской Республики и Российской Федерации или участия в спортивных

мероприятиях по виду или видам спорта, определенных договором об образовании обучающегося по соответствующей программе);

выполнять указания тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем указания врача;

незамедлительно сообщать директору, ответственным должностным лицам либо тренерам-преподавателям Учреждения о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях, используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании по таким программам.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успехами своих детей;

защищать права и законные интересы обучающихся;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными

правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения; посещать врачей-специалистов с целью получения необходимой медико-педагогической характеристики спортсмена;

иные права, предусмотренные законодательством об образовании, законодательством о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и (или) договором об образовании.

4.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Чеченской Республики и Российской Федерации

4.9. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого вида спорта в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, инициативу самостоятельность, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.11. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Указанные работники Учреждения имеют следующие основные права: на защиту чести, достоинства и деловой репутации;

на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения;

К основным обязанностям указанных работников относится: добросовестное исполнение своих трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;

соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

соблюдение трудовой дисциплины;

выполнение установленных норм труда;

соблюдение требований по охране труда и обеспечению безопасности труда;

бережное отношение к имуществу Учреждения.

Иные права и обязанности, а также ответственность указанных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

4.13. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из установленных уставных целей, государственных заданий Учредителя, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Распоряжаться самостоятельно имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Исключенным из самостоятельного распоряжения имуществом Учреждение может распоряжаться только с согласия Собственника имущества Учреждения и Учредителя.

5.1.3. Совершать различные виды сделок, не запрещенные федеральными законами, с соблюдением установленного порядка их заключения, в том числе Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом, направленных на достижение уставных целей, исполнений государственных заданий и с учетом выделенных бюджетных ассигнований на отчетный период.

5.1.4. Вносить в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено с условием их предоставления) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.1.5. Передавать в случаях, предусмотренных федеральными законами, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.1.6. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности.

5.1.7. Создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения, с соблюдением порядка, установленного настоящим Уставом и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5.1.8. Определять структуру, штаты, системы, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения, а также формирование стимулирующей части фонда оплаты труда в порядке и размерах, установленных нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

5.1.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с федеральными законами и законами Чеченской Республики.

5.1.10. Принимать добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, а также прочие безвозмездные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления уставной деятельности.

5.1.11. Выполнять работы и оказывать услуги юридическим и физическим лицам по договорным ценам и тарифам, прейскурантам, ценам и тарифам, установленным законодательством Российской Федерации и утвержденным Учредителем.

5.1.12. Запрашивать и получать от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленной цели и осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.1.13. Осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, цели и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

5.3. Учреждение обязано:

5.3.1. Осуществлять деятельность в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом.

5.3.2. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме, надлежащим образом и качеством, с соблюдением требований существующих стандартов.

5.3.3. Нести ответственность в соответствии с федеральными законами за нарушение обязательств.

5.3.4. Нести ответственность за использование бюджетных средств, в том числе бюджетных субсидий на оказание услуг (выполнение работ), бюджетных субсидий на иные цели, за их использование не по целевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в республиканский бюджет в полном объеме.

5.3.5. Обеспечивать утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также предоставления в установленном порядке отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.3.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

5.3.7. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

5.3.8. Формировать перечни особо ценного движимого имущества и вести его обособленный учет в установленном порядке.

5.3.9. Представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

5.3.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.3.11. Обеспечивать открытость и доступность информации об Учреждении в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3.12. Выполнять государственные мероприятия по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

5.3.13. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности,

санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья населения.

5.3.14. Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения.

5.3.15. Обеспечивать безопасные условия труда, меры социальной защиты работников Учреждения.

5.3.16. Выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о деятельности Учреждения посредством размещения на официальном сайте Учреждения следующих документов:

1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
3. решение Учредителя о создании Учреждения;
4. решение Учредителя о назначении директора Учреждения
5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;
6. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
7. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
9. государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
10. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

6. Организация деятельности и управление Учреждением

6.1. Структура органов управления Учреждением.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чеченской Республики, настоящим Уставом, - Учредителем Учреждения, Руководителем Учреждения, Общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.2. Компетенция органов управления Учреждения. Порядок формирования органов управления Учреждения, сроки их полномочий. Порядок деятельности органов управления Учреждения.

6.2.1. Учредитель Учреждения.

6.2.1.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится рассмотрение и принятие решений по следующим вопросам:

утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;

назначение директора Учреждения и освобождение его от занимаемой должности, утверждение структуры и (или) штатного расписания Учреждения;

заключение трудового договора с директором Учреждения и прекращение трудового договора с директором Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, трудовым законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором с директором Учреждения;

установление показателей эффективности и результативности деятельности директора Учреждения;

поощрение директора Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат директора Учреждения;

привлечение директора Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности, в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке;

о реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения о ликвидации Учреждения;

утверждение передаточного акта и (или) разделительного баланса Учреждения в случае его реорганизации;

утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в случае ликвидации Учреждения;

согласование создания, ликвидации филиалов и открытия, закрытия представительств Учреждения;

формирование, утверждение и контроль за выполнением государственного задания на оказание услуг (выполнения работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения видами деятельности;

принятие решения (в форме приказа) об утверждении перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного (закрепляемого) за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если правовыми актами Учредителя не принят иной порядок его утверждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением в виде субсидии с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, расходов на уплату налогов;

предварительное согласование (отказ в согласовании) совершения Учреждением крупных сделок (в т.ч. списания имущества), размер которой

устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Собственником либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества, а также списание указанного движимого имущества (по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством по вопросам бухгалтерского учета и отчетности);

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном правовыми актами Правительства Чеченской Республики;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за государственным Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Руководитель Учреждения.

6.2.2.1. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором в соответствии с трудовым законодательством.

6.2.2.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

6.2.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Учредителя являются обязательными для директора.

6.2.2.4. Директор самостоятельно решает вопросы руководства деятельностью Учреждения, отнесенные к его компетенции федеральными законами, иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

утверждает план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую, бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

принимает решение о разработке и принятии локальных нормативных актов, в том числе по результатам рассмотрения рекомендаций коллегиальных органов управления Учреждением;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;

осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.2.2.5. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

6.2.2.6. Директор действует на основании федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

6.2.2.7. Директор Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

соблюдать установленный Учредителем порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

не допускать превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, не превышая пределов выделенных бюджетных ассигнований на эти цели;

обеспечивать эффективное использование финансов и имущества Учреждения;

обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок, размер которой устанавливается в соответствии с пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом внесение государственным Учреждением, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, а также недвижимого имущества;

согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, Уставом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

незамедлительно сообщить Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью граждан, сохранности имущества Учреждения;

обеспечивать соблюдение Правила внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Чеченской Республики и Учредителем;

обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Чеченской Республики, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.2.3. Директор Учреждения несет ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение в Учреждении прав и свобод обучающихся и работников;

выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;

иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

6.2.4. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.2.4.1. Общее собрание является бессрочно действующим коллегиальным органом управления Учреждением и включает в себя всех работников Учреждения.

6.2.4.2. Порядок работы Общего собрания определяется положением об Общем собрании, утвержденным локальным актом Учреждения.

6.2.4.3. Общее собрание собирается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

6.2.4.4. Для ведения заседания на Общем собрании избирается председатель собрания и секретарь собрания. Ход Общего собрания и решения, принимаемые им, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от общего числа

присутствовавших на заседании. Решения Общего собрания приобретают обязательный характер после издания директором Учреждения соответствующих приказов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Процедура голосования определяется Общим собранием.

6.2.4.5. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- выработка рекомендаций по вопросам совершенствования органов управления Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных актов, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда, положение о педагогическом совете;
- выработка рекомендаций по плану финансово - хозяйственной деятельности Учреждения, принятие отчета директора Учреждения о его исполнении;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

6.2.4.6. Общее собрание работников вправе:

- рассматривать вопросы самоуправления трудового коллектива;
- формировать при необходимости органы самоуправления, определять их полномочия, права, обязанности и ответственность их членов;
- решать вопрос о необходимости заключения коллективного договора, рассматривать его проект, поручать уполномоченным представителям трудового коллектива подписывать его от имени трудового коллектива, давать оценку выполнения коллективного договора;
- принимать решения о вхождении трудового коллектива в состав объединений (союзов, ассоциаций, региональных и иных объединений) трудовых коллективов.

6.2.5. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет).

6.2.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами Педагогического совета являются все руководящие и педагогические работники Учреждения.

6.2.5.2. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса в Учреждении.

6.2.5.3. Порядок работы Педагогического совета определяется положением о Педагогическом совете, утвержденным локальным актом Учреждения.

6.2.5.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- согласование дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- рассмотрение вопросов о переводе обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно);

- рассмотрение и подготовка рекомендаций к реализации форм и методов организации учебно-воспитательной работы, мер, направленных на совершенствование учебно-тренировочного процесса;

- направление рекомендаций директору Учреждения о необходимости разработки и принятия локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательного процесса;

- в рамках компетенции участие в разработке и согласование локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся;

- координация работы педагогических работников с родителями (законными представителями) обучающихся;

- согласование плана работы Учреждения на учебный год;

- решение вопросов, связанных с ведением учебно-тренировочного и воспитательного процессов, вынесенных на рассмотрение педагогического совета Учреждения;

- рассмотрение вопросов нарушения дисциплины обучающимися и принятие решение об исключении обучающихся из Учреждения;

- согласование ежегодного отчета о результатах самообследования;

- решение иных вопросов, вытекающих из действующего законодательства в сфере образования.

6.2.5.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Для ведения заседания на Педагогическом совете избирается секретарь собрания. Ход педагогического совета и решения, принимаемые им, протоколируются. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2.5.6. Педагогический совет Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава Педагогического совета. Решения на педагогическом

совете принимаются большинством голосов от общего числа присутствовавших на заседании.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

6.2.5.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета и не урегулированные настоящим Уставом, регулируются положением о Педагогическом совете, утвержденным Директором Учреждения.

7. Иные коллегиальные органы Учреждения

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Чеченской Республики, локальными нормативными актами Учреждения.

8. Контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, а также в части использования государственного имущества, переданного ему в оперативное управление – Собственнику имущества Учреждения.

8.2. Учреждение обязано представлять контрольным государственным органам запрашиваемую ими в установленном порядке информацию и документы.

8.3. На основании решений Учредителя или Собственника имущества Учреждения могут осуществляться ревизии (документальные и фактические), в том числе аудиторские, деятельности Учреждения, в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Чеченской Республики, нормативными актами Правительства Чеченской Республики.

9. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

9.1. Собственником имущества учреждения является Чеченская Республика.

9.2. Имущество учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

9.3. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

бюджетные ассигнования;

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

пожертвования;

другие, незапрещенные законом поступления.

9.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

9.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему отраслевым органом, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем Уставе.

9.7. Учреждение с согласия Учредителя:

распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему отраслевым органом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

9.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

9.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

9.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Чеченской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в

соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ). Учреждению из бюджета Чеченской Республики могут предоставляться субсидии на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления бюджетными учреждениями полномочий органа государственной власти Чеченской Республики по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

9.11. Учреждение ежегодно в определенные сроки представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему отраслевым органом средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

9.13. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом или приобретенным за счет денежных средств, выделенных ему учредителем, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование.

Имущество Учреждения, относящееся к собственности Чеченской Республики, а также бюджетные средства не могут быть предметом залога и обмена, проданы или внесены в качестве вноса в уставные капиталы других юридических лиц.

9.14. Денежные средства, полученные учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих средств имущество, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются при финансировании Учреждения и используются на осуществление предусмотренной настоящим Уставом деятельности, в том числе на расходы по заработной плате и другим нуждам, связанным с функционированием Учреждения в целом.

9.15. Приносящая доходы деятельность Учреждения осуществляется с учетом требований статей 50 Гражданского кодекса РФ.

9.16. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.17. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения, а также доходы от разрешенной самостоятельной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности, поступают в

самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.18. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Учреждения составляет 303 480,00 (триста три тысячи четыреста восемьдесят) рублей.

10. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики или по решению суда.

Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

10.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

10.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

11. Внесение изменений и дополнений в Устав

11.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном постановлением Правительства Чеченской Республики от 9 ноября 2010 г. № 203 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Чеченской Республики».

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

12. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством и настоящим Уставом. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Чеченской Республики и настоящему Уставу.

12.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по трудовым отношениям, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

12.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором Учреждения:

в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников Учреждения для согласования;

направляется в Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии таких органов) в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

направляется коллегиальным органам управления в целях учета их мнения в соответствии с компетенцией данных органов, предусмотренной настоящим Уставом.

12.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора учреждения и вступают в силу с даты их утверждения либо иной даты, указанной непосредственно в приказе.

12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

12.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

[Faint, illegible text, likely bleed-through from the reverse side of the page]

**УПРАВЛЕНИЕ ФНС РОССИИ
ПО ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКЕ**

В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕС
"08" 06 2012 г. ЗАПИСЬ

ОГРН 1092034001190
ГРН 42000072124

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

В. А. Ахмедов
ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА
В. А. Ахмедов
ФАМИЛИЯ, ИНИЦИАЛЫ
ПОДПИСЬ

